

Préparation : penser à...

Bien identifier les participants lors d'une inscription préalable.

En limiter le nombre à une vingtaine maximum.

En format court (préciser les caractéristiques pour utiliser l'atelier sur un stand par exemple)

L'animation est difficilement applicable en format court

➔ Temps ou retro-planning

- Temps de l'animation (ou l'outil - utilisation) : 4 à 8h
- Temps de préparation : 1h pour revoir le déroulé et choisir le modèle d'inclusion en fonction du sujet
- Temps d'installation : 30 mn pour accrocher des feuilles de paperboard
- Temps de rangement : 10 mn
- Temps d'évaluation : ? ...

➔ Outils de communication

- **INTERNE**
Préciser quelle communication en interne (tableau d'évaluation, retro-planning, ppt, trame word ou excel, fichier indd, photoshop, images...) RAS
- **EXTERNE**
Préciser quels outils de communication pour les partenaires (affiche, flyer, diplômes, banderole, kakemonos, windflag...), ou la presse (communiqué de presse, dossier de presse, invitation presse...) RAS

➔ Partenaires possibles

Les références du réseau

Qui dans le réseau a été moteur sur l'outil

Audrey GICQUEL – HESPUL

Sylvie VESLIN – AGEDEN ??

Yvan BIDALET – ALE69

Pierre DELPHY - ASDER

➔ Liens & annexes

- Annexes :
power point de formation,
programme de formation,
questionnaires d'évaluation